



Posizione: Direttore della Tesoreria

Candidato: SILVIA FRIGERIO, PMP®

NOTE BIOGRAFICHE DEL CANDIDATO

Nata a Roma il 18 Gennaio 1967

2012-2013 *Direttore della Tesoreria* del PMI Rome Italy Chapter
2011 *Volontario* del PMI Rome Italy Chapter per le attività relative alla Gestione Amministrativa
2010 *Master in Business Analysis* presso la "Technology Transfer" (RM)
2004 *Certificazione Project Management Professional (PMP®)*
2002 *Membro PMI Rome Italy Chapter*
1998 *Master in Project Management* presso la "George Washington University" (RM)
1993 *Master in Fisica Medica*, presso la Università "La Sapienza" (RM)
1991 *Laurea in Fisica* presso la Università "La Sapienza" (RM)

Senior Project Manager per Hewlett Packard S.r.l Roma, Italia.
Dal 1997 ad oggi ho svolto attività di coordinamento di Progetti Tecnici per la Hewlett Packard. Ho diretto molteplici Progetti ricevendo in più occasioni riconoscimenti diretti sia da parte dell'Amministratore Delegato Italiano di Hewlett Packard che del Direttore della Business Unit dei Servizi. La complessità dei progetti gestiti dipendeva: dal Volume di Business (dall'ordine delle Centinaia di K€ a svariati Milioni di €); dal numero di risorse gestite (da 10 a 40 risorse); dalla tipologia del Cliente; dalla Tecnologia Innovativa proposta; dalla Gestione dei Partner coinvolti. Attualmente sono responsabile del Team di Procurement all'interno del PMO di una divisione di HP responsabile di diverse Business Country (Italia, Grecia, Turchia, Israele, Francia).

PROGRAMMA

I *Risultati* raggiunti nel *Programma* portato avanti durante la mia carica di Direttore della Tesoreria 2012-2013 sono stati:

- Sono stati recuperati al 98% i Crediti
- E' Stato fatto un accordo pluriennale con la società di Catering che ha portato ad un saving ad evento del 75%.
- E' stato definito un *Piano Finanziario*, che ha permesso la riduzione della Fee pagata dai membri del Chapter agli eventi, obiettivo del precedente Programma.
- E' stato definito un *Flusso Operativo* per la Gestione Amministrativa, obiettivo del precedente Programma.
- E' stato definito *Repository della Documentazione Finanziaria*, obiettivo del precedente Programma.
- E' stata *Automatizzata* la produzione dei *Documenti Fiscali*, obiettivo del precedente Programma.
- E' stato istituito un Comitato Amministrativo costituito da Volontari

Il *Programma* che intendo portare a termine alla fine dell'eventuale nuovo Mandato di Direttore della Tesoreria consta delle seguenti azioni:

- Cambiare il *CC Bancario* per ridurre se non azzerare le attuali spese bancarie.
- Revisione del *Piano Finanziario*.
- Stesura del *Bilancio Annuale*.
- Revisione del contratto con il *Commercialista*
- Strutturazione del *Comitato Amministrativo* con la definizione di un responsabile Operativo dello stesso